



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
1900 WEST OLIVE AVENUE, BURBANK, CALIFORNIA 91506
TELÉFONO (818) 729-4467, (818) 729-4502 FAX (818) 729-4576

2021-2022 Proceso de Confirmación de Datos

Conserve esta carta

Bienvenido al Distrito Escolar Unificado de Burbank. El Distrito usa un proceso en línea/online para confirmar los datos de inscripción de su estudiante. De favor conserve esta carta como referencia en cuanto termine la confirmación de datos de padres de familia. Las Escuelas Primarias puede iniciar el proceso de confirmación a partir del **27 de Julio, 2021**. **Por favor no intente completar la confirmación de datos antes de esta fecha ya que su información no será guardada.** Así mismo, es mejor su utilizan el buscador de internet Google Chrome. Usted también puede completar la PDC en un Chromebook si no tiene una computadora.

Estudiantes BUSD vigentes pueden iniciar Paso 1 en la parte inferior.

Estudiantes de nuevo ingreso Su correo electrónico personal y su contraseña NO SON los mismos utilizados para inscribir a su estudiante. Usted necesitará tener a la mano los códigos del email automatizado (si usted no los tiene, favor de contactar a su escuela para obtenerlos y dar de alta su cuenta en el portal para el estudiante nuevo)

Paso 1: Vaya al enlace <http://bit.ly/busdportal>. (Use la misma cuenta de correo electrónico que usó con anterioridad para ingresar a su cuenta).

Paso 2: Siga los pasos para leer los materiales y elija sus opciones en donde se le indique.

Paso 3: Se le indicará que imprima el "Conocimiento De Los Derechos Y Responsabilidades (21-22).

Paso 4: Necesitará firmar este formulario y hacer uno de los siguientes:

- Escanear y subir el documento al portal (No se aceptará ninguna firma electrónica)
- Tomar una foto del documento firmado, auto enviársela, posteriormente subirla al portal
- Llevar y entregar una copia física firmada a la Oficina del Distrito a partir del 4 de Agosto de 8 am a 5 pm (Favor de etiquetar en la parte inferior el plantel escolar al que pertenece) Usted debe haber completado PDC en línea.

Paso 5: Este año no se necesita imprimir las tarjetas de datos en caso de emergencia. Sin embargo, de favor actualice, en el portal de Aeries, la información en caso de emergencia, para que tengamos los teléfonos y emails al corriente.

Adicionalmente, usted puede recibir un correo electrónico de parte de la escuela de su hijo conforme nos acerquemos al primer día de clases, en donde se le solicite que suba al portal y regrese algunos de los documentos escolares específicos firmados. **Por favor siga las instrucciones escolares individuales relacionadas con la devolución de documentos.**

Favor de contactar directamente a su escuela para preguntas comunes respecto al Portal de Padres de Familia (PP), tales como, preguntas sobre inscripción, recibir una copia de la carta del Portal para Padres, códigos necesarios para el correo electrónico automático, cambio de contraseña, agregar a otro niño a la cuenta, etc., o con relación a las preguntas más frecuentes que se muestran en la parte inferior. La información del **Contrato Escolar** está disponible en la página del Distrito y puede acceder a ella rápidamente presionando el enlace marcado.

Si usted tiene preguntas generales, por favor contáctenos al 818-729-4512. Si está teniendo problemas técnicos para acceder al portal de padres de familia solamente, favor de enviar un correo electrónico a AtHomeSupport@burbankusd.org o llame al (818) 729-4579 para obtener asistencia.

Todos los padres de familia/tutores legales necesitan confirmar estos datos para poder inscribir a sus hijos en el siguiente ciclo

Sincerely,

Stacy Cashman

escolar. Director, Student Services

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES PARA CONFIRMACIÓN DE DATOS DE PADRES DE FAMILIA

1. HE INTENTADO USAR LA MISMA COMBINACIÓN DE EMAIL/CONTRASEÑA PARA INSCRIBIR A MI ESTUDIANTE. ¿PÓRQUE NO SIRVE?

La combinación de correo electrónico/contraseña es exclusivamente para este propósito. Usted deberá recibir un email automatizado una vez que haya inscrito a su estudiante. Si usted, no recibió dicho email, debe contactar a su escuela. El correo electrónico contendrá los códigos que debe usar para crear la cuenta nueva de su estudiante. Usted puede usar hasta entonces la combinación de correo electrónico/contraseña que desee, pero primero debe establecer una cuenta nueva.

2. MI CORREO ELECTRÓNICO HA CAMBIADO. ¿COMO LO CAMBIO EN EL PORTAL?

Si su correo electrónico ha cambiado, debe ingresar con su correo electrónico y contraseña original, luego presionar en la esquina superior derecha para actualizar su correo electrónico.

3. OLVIDE MI CONTRASEÑA. Si está ingresando y se le olvidó su contraseña, favor de presionar en el enlace "Olvide mi contraseña/Forgot Password" y una contraseña temporal será enviada a su email. La confirmación de datos solo podrá realizarse bajo la cuenta de un PADRE DE FAMILIA.

4. ¿TENGO UNA CUENTA VIGENTE PARA UN HERMANO MAYOR, ¿CÓMO CREO UNA CUENTA PARA EL NUEVO ESTUDIANTE Y LIGÓ O CONECTO AMBAS CUENTAS?

Una vez que obtenga los códigos del Portal de Padres de familia para el nuevo estudiante y establezca una cuenta para ambos estudiantes usando su combinación de correo electrónico/contraseña, e indicando el de preferencia, puede hacer clic/o presionar en la opción proporcionada en la esquina superior derecha de la página del portal estudiantil, y ahí puede ligar a sus hijos juntos.

5. PERDÍ MI EMAIL Y CÓDIGOS DEL PORTAL.

Favor de contactar a su **plantel escolar**. Los padres/Tutores Legales pueden obtener los códigos por medio de un correo electrónico.

6. NECESITO CAMBIAR MI DIRECCION, PERO EL PORTAL NO ME LO PERMITE.

- Todos los cambios de dirección deben hacerse en su **plantel escolar**, y no se podrá llevar a cabo sin un recibo de servicios o comprobante de domicilio a su nombre con la nueva dirección.
- Si usted se mudará a una residencia y escuela nueva, necesitará visitar primero la oficina de **Servicios Estudiantiles** y luego ir a llevar la información de su escuela.

7. NUESTRA FAMILIA NECESITA DOS CUENTAS DE PADRES SEPARADAS. ¿COMO HACEMOS ESTO?

- Cada persona necesita códigos individualizados en la carta de confirmación de datos del portal de padres de familia que se obtiene en el plantel escolar.
- Cada padre de familia deber usar su propio correo electrónico para configurar sus propias cuentas por separado. Para nuestros estudiantes que no tienen padres que residen en el mismo hogar, cada padre con custodia puede solicitar una carta. La carta deberá obtenerse físicamente en la escuela. Debido a que estos códigos contienen información confidencial del estudiante, no podemos brindárselos a cualquier persona que lo solicite por teléfono y vía correo electrónico.

8. NO TENEMOS UNA COMPUTADORA O ESCÁNER. ¿COMO COMPLETAMOS LA INFORMACIÓN DEL PORTAL PDC? Si usted no tiene acceso a una computadora, favor de contactar a su escuela para obtener apoyo. PDC también puede ser completado usando un Chromebook. Si usted no cuenta con un escáner para documentos y enviarlos por correo electrónico, usted puede tomarles una foto a los documentos firmados, auto enviárselos y luego subirlos al portal.

9. ESTOY TENIENDO DIFICULTADES TERMINANDO EL PDC EN MI COMPUTADORA. El software del Portal de Padres de Familia parece funcionar mejor cuando emplea Google Chrome para completar PDC. Intente cerrar la sesión y cambie su buscador de internet a Google.

